WYZWANIE HACKATHON:

Inteligentny asystent urzędnika

Generator odpowiedzi na UDIP z kalendarzem (organizerem) wniosków

Każdego dnia do urzędów trafiają dziesiątki wniosków o Dostęp do Informacji Publicznej od mieszkańców, aktywistów i dziennikarzy. Choć prawo to jest ważną częścią demokracji, dla urzędników oznacza ono setki godzin spędzonych na ręcznym przeszukiwaniu archiwów, weryfikacji stron BIP i pisaniu od nowa powtarzalnych pism.

Czas na zmianę! Zadaniem uczestników Hacknation jest stworzenie prostej i bezpiecznej aplikacji, która skróci czas przygotowania odpowiedzi z kilku dni do zaledwie paru minut, ułatwiając codzienną pracę w urzędzie.

1. Bydgoszcz – Miasto Otwarte na Innowacje i Cyfrową Administrację

Witamy w Bydgoszczy – jednym z największych miast w Polsce. Bydgoszcz to nie tylko silny ośrodek gospodarczy, akademicki i medyczny, ale także polska stolica NATO.

Chcemy, aby nasz urząd działał sprawnie i nowocześnie. Każdego dnia obsługujemy wiele spraw oraz zapytań od mieszkańców. Poszukujemy prostych narzędzi, które wesprą urzędników w powtarzalnych czynnościach i usprawnią przygotowywanie pism.

Liczymy na Waszą pomysłowość w zakresie bezpiecznych rozwiązań sztucznej inteligencji, automatycznego przeszukiwania baz wiedzy oraz ochrony danych. Wierzymy, że nowoczesne narzędzia pozwolą nam szybciej i sprawniej odpowiadać na wnioski obywateli.

2. Wyzwanie

Wyzwanie na Hacknation jest jasne: należy stworzyć narzędzie wspierające urzędników przy obsłudze wniosków o Dostęp do Informacji Publicznej w Urzędzie Miasta Bydgoszczy. W skrócie – kalendarz wniosków z terminami, z modułem generowania odpowiedzi oraz modułem anonimizacji danych.

Wasz prototyp musi spełniać następujące kluczowe założenia:

1. **Model AI i środowisko:** Na potrzeby wyzwania (podczas Hacknation) można korzystać z otwartego AI, jednak docelowy program będzie musiał działać na zamkniętym modelu bez dostępu do Internetu, z możliwością uczenia się na bazie wprowadzanych danych. (ustawy, aktualizacje ustaw, wnioski, odpowiedz itd.)
2. **Wgrywanie plików / dokumentów:** Dane wejściowe będą wprowadzane ręcznie przez urzędnika obsługującego wnioski (poprzez wgranie pliku w formacie np. PDF lub Word).
3. **Kalendarz wniosków:** program musi zawierać tabelę zintegrowaną z kalendarzem, gdzie lista wniosków będzie uporządkowana od najstarszych do najnowszych, z uwzględnieniem ilości dni na wysłanie odpowiedzi do wnioskodawcy. Wnioski, na które należy odpowiedzieć w danym dniu i dniu poprzedzającym mogą być odpowiednio podświetlone. Można również dodać funkcje: odpowiedź w przygotowaniu, kwerenda (czyli dodatkowy czas na przygotowanie odpowiedzi), odpowiedź wysłana, inicjały osoby obsługującej wniosek, liczba porządkowa, nr wniosku, okienko na skrócony opis tematu wniosku, data wpływu, termin odpowiedzi, data udzielenia odpowiedzi. Możliwość wyboru danego roku z wnioskami.
4. **Anonimizacja:** projekt powinien zawierać moduł, który będzie sugerował które dane w gotowej odpowiedzi na wniosek powinny być anonimowe, np. Podświetlając dany obszar tekstu a szaro, a po akceptacji urzędnika na czarno. Program zaproponuje, a następnie automatycznie zanonimizuje wszelkie nadmiarowe dane (np. dane osobowe).
4. **Automatyzacja:** Automatyzacja rutynowych, powtarzalnych czynności.
5. **Przeszukiwanie archiwum:** Przeszukiwanie bazy archiwalnych odpowiedzi w celu łatwego znalezienia podobnych wniosków z przeszłości.
6. **Wskazywanie ścieżki:** Podpowiedzi dla urzędnika w zakresie najlepszej możliwej ścieżki pozyskania odpowiedzi z konkretnych wydziałów urzędu.
7. **Przygotowanie projektu odpowiedzi:** Po wgraniu plików przez urzędnika odpowiedzi z wydziałów, program przygotuje projekt pisma, który urzędnik następnie sprawdzi (aby wykluczyć błędy i halucynacje AI).

9. **Brak automatycznej wysyłki:** Program nie będzie niczego samodzielnie wysyłał – ani do wydziałów, ani na zewnątrz.
10. **Kompleksowe wsparcie:** Program ma nie tylko wspierać decyzje, ale też generować projekty odpowiedzi, anonimizować dane oraz dzięki kalendarzowi wniosków wspierać urzędników w terminowym udzielaniu odpowiedzi.
11. **Brak integracji:** Nie ma potrzeby integracji z żadnym innym systemem urzędowym (w tym z systemem SIDAS).
12. **Narzędzie pomocnicze:** Program służy wyłącznie jako narzędzie wsparcia – ostateczną decyzję zawsze podejmuje urzędnik.

Uproszczona instrukcja działania narzędzia:

1. Narzędzie „uczy się" przez wgranie aktualnych ustaw, archiwalnych odpowiedzi na wnioski, zarządzeń itp.
2. Urzędnik wygrywa plik (PDF lub Word) z wnioskiem o informację publiczną
3. Narzędzie analizuje wniosek, pokazuje listę podobnych wniosków, które wpłynęły w ostatnim roku
4. Narzędzie wyświetla listę propozycji wydziałów do których urzędnik wyśle prośbę o przygotowanie odpowiedzi (lista wydziałów UMB: https://bip.um.bydgoszcz.pl/artykuly/198/wydzialy , biura: https://bip.um.bydgoszcz.pl/artykuly/1158/biura)
5. Wniosek zostaje umieszczony na liście wniosków, urzędnik akceptuje wprowadzone dane (termin, inicjały, daty, numer wniosku itd.)
6. (poza narzędziem) Z wydziałów spływają odpowiedzi, urzędnik wgrywa je do narzędzia, po otwarciu danej sprawy / wniosku
7. Na podstawie wgranych odpowiedzi narzędzie przygotowuje szablon odpowiedzi, z zaznaczonymi polami do potencjalnej anonimizacji
8. Urzędnik akceptuje anonimizację lub odznacza tekst do ukrycia.
9. Narzędzie generuje odpowiedź w pliku doc / txt
10. Urzędnik sprawdza odpowiedź pod względem merytorycznym, nanosi poprawki.
11. Narzędzie na każdym kroku aktualizuje status danej sprawy np. A) brak działań, b) zapytania wysłane do wydziałów, c) kwerenda + ilość dni, d) przygotowana odpowiedź, e) odpowiedź wysłana do wnioskodawcy

Nie narzucamy konkretnej technologii ani formatu – liczymy na Waszą kreatywność i innowacyjne myślenie, które zaskoczy nas oraz urzędników, otwierając zupełnie nowy wymiar cyfrowej administracji.

Czas, by Bydgoszcz wyznaczyła nowe standardy GovTech w Polsce!

3. Oczekiwany rezultat

Oczekujemy innowacyjnego, w pełni funkcjonalnego prototypu cyfrowego, który przekształci proces obsługi wniosków UDIP w Urzędzie Miasta Bydgoszczy w szybki, półautomatyczny i bezpieczny proces wspierany przez sztuczną inteligencję lub inną technologię.

Główną grupą docelową są urzędnicy obsługujący wnioski UDIP, dla których system ma stanowić wygodnego asystenta w codziennej pracy. Finalnie, rozwiązanie ma usprawnić funkcjonowanie całego urzędu oraz podnieść jakość obsługi mieszkańców.

Korzyści dla Bydgoszczy to znaczna oszczędność czasu pracy urzędników, odciążenie pracowników od rutynowych zadań, dbałość o ochronę danych osobowych oraz pozycjonowanie miasta jako centrum innowacji. Nie narzucamy technologii – liczy się kreatywność i efekt zaskoczenia.

4. Wymagania formalne - zasady udziału i prezentacja projektu

Uczestnicy (zespoły), które podejmą się wyzwania Hacknation, muszą przygotować i pokazać swoje rozwiązanie w dwóch głównych formach:

a) Prezentacja prototypu: W ramach prezentacji prototypu, prosimy o stworzenie maksymalnie 3-minutowego filmu, w którym projekt zostanie zaprezentowany.
b) Prezentacja – maksymalnie 10 slajdów.

Co musi znaleźć się w Waszej prezentacji:

1. Początek: Nazwa Waszego projektu i kto jest w zespole.
2. Co rozwiązujecie: Opis, jaki problem rozwiązujecie (jak Wasz program przyspiesza pracę urzędnika i chroni dane osobowe) i dlaczego ten pomysł jest ważny.

3. Pomysł: Dokładny opis, jak działa Wasze rozwiązanie (jak wyszukuje archiwalne sprawy i anonimizuje dane, jak działa kalendarz wniosków) i jakiej technologii używa.
4. Jak to działa: Krótki film lub prezentacja, które pokaże, że Wasz prototyp działa w praktyce (wgrywanie pliku PDF/Word, przetwarzanie i generowanie projektu odpowiedzi).
5. Dla kogo: Kto ma z tego korzystać – urzędnicy JST.
6. Przyszłość: Pomysł na to, jak to rozwiązanie mogłoby działać na stałe w Urzędzie Miasta Bydgoszczy.
7. Narzędzia: Lista głównych programów i narzędzi, których użyliście.
8. Informacja, czy prototyp będzie działał w zamkniętym systemie, bez dostępu do Internetu i dużych modeli językowych, ze wskazaniem propozycji konkretnego modelu, który może działać w zamkniętym środowisku.

Najwyżej ocenione zostaną te zespoły, których rozwiązania są zupełnie nowe, bardzo pomysłowe, bezpieczne i mają szansę na prawdziwe użycie w Bydgoszczy.

5. Wymagania techniczne

Ważne jest, aby Wasz pomysł nie tylko dobrze wyglądał, ale był też możliwy do zrobienia w krótkim czasie trwania Hacknation.

Wymagania techniczne i realność wykonania: Wasze rozwiązanie musi być łatwe w użyciu dla każdego urzędnika. Prototyp powinien sprawnie przyjąć wczytany plik (PDF lub Word), przeszukać lokalną bazę, podpowiedzieć właściwy wydział, a po wpisaniu danych wygenerować projekt odpowiedzi i zanonimizować dane. Kalendarz wniosków powinien wyświetlić 10 wniosków testowych od najstarszego do najnowszego i podświetlić kolorem wnioski, na które należy udzielić odpowiedzi w pierwszej kolejności.
Nie musicie używać trudnych technologii, ale Wasz prototyp musi być stabilny i dobrze działać. Pamiętajcie, że ma to być projekt do pokazania, a nie tylko plan. Ocenimy, czy realnie możecie to stworzyć w czasie trwania konkursu i czy technika, której używacie, jest dostępna i nie kosztuje zbyt wiele.

Bezpieczeństwo i wdrażalność (przyszłe użycie): Podczas tworzenia rozwiązania na Hacknation, ze względu na korzystanie z testowych wniosków, które nie będą zawierały rzeczywistych danych, dozwolone jest użycie otwartego AI, ale koncepcja musi uwzględniać, że docelowo w urzędzie aplikacja będzie działać w pełni lokalnie, bez dostępu do Internetu, zapewniając pełne bezpieczeństwo danych osobowych.

Projekt musi być bezpieczny – nie może narażać użytkowników ani miasta na wycieki danych. Musi być też gotowy do wdrożenia, czyli dać się łatwo zainstalować i uruchomić w Bydgoszczy. Musi być skalowalny, czyli powinien działać dobrze nie tylko dla pojedynczych spraw, ale dla setek archiwalnych dokumentów. Myślenie o tym, jak Bydgoszcz mogłaby używać Waszego rozwiązania przez lata, jest bardzo ważne.

6. Sposób testowania i/lub walidacji. Jak Jury sprawdzi Wasz projekt?

Sprawdzenie Prototypu Jury samo sprawdzi, jak działa Wasz prototyp w praktyce:

1. Wgra przykładowy plik wniosku (PDF lub Word) i sprawdzi, czy program poprawnie odnajduje podobne sprawy w archiwum.
2. Sprawdzi, czy po podaniu odpowiedzi z wydziału program poprawnie układa projekt pisma.
3. Przeprowadzi test anonimizacji – wprowadzi plik zawierający dane osobowe i sprawdzi, czy program skutecznie je ukrywa.
4. Zobaczy, czy rozwiązanie jest łatwe w obsłudze, czy działa stabilnie i czy faktycznie pomaga urzędnikom. W tym momencie sprawdzi również realność techniczną projektu – czy da się go użyć w prawdziwym świecie
5. Jury sprawdzi sposób ułożenia listy wniosków w kalendarzu i zaprojektowane rozwiązania, m.in. w jaki sposób narzędzie wskaże wnioski, które wymagają odpowiedzi w terminie wysyłki i jak oznacza wnioski na danym etapie obróbki przez urzędnika.
6. Jury oceni sposób i łatwość wgrywania danych, aktualizacji ustaw, archiwalnych odpowiedzi.

Aby ułatwić Wam pracę nad projektem, zapewniamy dostęp do niezbędnych materiałów i danych testowych:

- Przykładowe testowe materiały: wzory pytań (wniosków UDIP) oraz odpowiedzi, robocza wizualizacja tabeli / kalendarium wniosków - będą dostępne pod kodem QR w dniu rozpoczęcia Hacknation. Przekażą je mentorzy.
- Na miejscu będą dostępni mentorzy z UMB z zakresu komunikacji oraz procedur urzędowych.

- **Potencjalne źródła danych i serwisy miejskie:**
- · Biuletyn Informacji Publicznej UM Bydgoszczy
- · Link do ustawy KPA: https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu19600300168
- · Link do ustawy UDIP: https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20011121198
-

Dzięki tym materiałom będziecie mogli skupić się na innowacyjnym kodowaniu i tworzeniu, zamiast na szukaniu podstawowych informacji.

8. Kryteria oceny

Przykładowe kryteria: • Związek z wyzwaniem (zgodność z założeniami) — 30% • Bezpieczeństwo i skuteczna anonimizacja danych — 20% • Łatwość obsługi i użyteczność dla urzędnika — 20% • Kompletność i jakość działającego prototypu — 30%

9. Dodatkowe uwagi / kontekst wdrożeniowy

Miasto Bydgoszcz informuje, że najciekawsze i najbardziej obiecujące rozwiązania, które powstaną podczas Hacknation, zostaną rozważone do wdrożenia i dalszego rozwoju.

10. Kontakt

Podczas realizacji wyzwania, do dyspozycji uczestników będą:

- Pracownik Biura Komunikacji Społecznej
- Pracownik Biura Rady Miasta Bydgoszczy

Ekspertów będzie można spotkać na stoisku Bydgoszczy lub skontaktować się z nimi na dedykowanym kanale Discord.